



## Atelier à distance : Maintenir la dynamique de sa démarche

**ÉCOLOGIE INDUSTRIELLE ET TERRITORIALE**  
Réalisation d'un atelier de détection de synergies au format dématérialisé



## LE CONTEXTE

L'association d'entrepreneurs Ecoplaine anime une démarche d'Ecologie Industrielle et Territoriale sur le périmètre de la communauté de communes Terres d'Eau (ouest des Vosges). En mars 2020, les entreprises du territoire avaient été mobilisées pour participer à un atelier de synergies en présentiel, lequel a dû être annulé en raison des mesures de confinement. Pour ne pas perdre la dynamique et l'adhésion des entreprises à la démarche EIT, l'association s'est adaptée et a organisé, fin juin, un atelier en distanciel pour ses entreprises. Ecoplaine était accompagnée par le bureau d'études EWAM dans toute cette phase de préparation, d'organisation et d'animation de l'atelier de synergies.

## DESCRIPTION DE LA DEMARCHE

La mobilisation des entreprises a été facilitée car elle avait déjà été réalisée pour l'atelier de mars (annulé 3 jours avant la date prévue). Le principe a été de rappeler toutes les entreprises qui s'étaient inscrites au premier atelier, mais également celles qui étaient indisponibles ou indécises en mars. En 2 semaines la (re)mobilisation était réalisée. Chaque entreprise disposait d'un guide de préparation à l'atelier, pour l'aider à identifier ses ressources (qu'elle « recherche » ou « propose ») et à les prioriser.

- Description de l'organisation de l'atelier (1h30 à 2h) :
  - o 2 salles virtuelles avec 1 animateur et 1 scribe ; les entreprises étaient déjà réparties et connectées dans des salles virtuelles distinctes (6 entreprises par salle)
  - o Accueil et présentation de l'atelier (10 min) : rappel du contexte de la démarche, objectifs de l'atelier, organisation et déroulé, cadre de sécurité de l'atelier, règles de bonne conduite...
  - o Tour de présentation des entreprises présentes (10 min)
  - o Tours de table « Je propose / Je recherche » (50 min – 1h) : chaque entreprise proposait UNE ressource à la fois (en commençant par la plus « prioritaire » (besoin #1)) ; les autres entreprises se positionnaient tour à tour (Oui/Non) en fonction de leur intérêt pour cette ressource ; la ronde continuait jusqu'à épuisement des propositions
  - o Tour de table additionnel sur des synergies potentielles pré-identifiées par l'animateur en amont de l'atelier (15-20 min, ou en fonction du temps) : pour enrichir les échanges sur des thèmes non évoqués en atelier (ex : mutualisation de formations, ou prestations de gardiennage et sécurité, etc.). Idem, les entreprises se sont ensuite positionnées tour à tour (Oui/Non).
  - o Clôture de l'atelier (10 min) : annonce du potentiel de synergies et des prochaines étapes (catalogue de synergies, RDV d'affaires, etc.), remerciements
- Traitement des données post-atelier : comme à l'issue d'un atelier en présentiel.



## CONTACT

Prénom / Nom : **Axel JOURDA**

Structure : **EcoPlaine**

Territoire : **CC Terre d'Eau (Vosges)**

Mail : [contact@ecoplaine.fr](mailto:contact@ecoplaine.fr)

Téléphone : 06 74 57 87 81

## ÉTAPES DE L'ATELIER

### Ajustements par rapport à un atelier en présentiel :

- Disposer des numéros de téléphone de tous les participants pour les aider à se connecter à l'outil, si besoin.
- Même si les groupes sont déjà constitués en avance, être en mesure, même en dernière minute, d'affecter une entreprise à une salle virtuelle ou l'autre, pour équilibrer les groupes de travail en fonction des entreprises connectées.
- Pour l'animation : être plus dynamique et « forcer » les participants à prendre la parole et à développer.
- Plus pertinent que chaque entreprise présente une ressource à la fois, chacune à leur tour, plutôt que toutes les ressources en une fois, pour maintenir l'attention des participants (qui baisse vite en distanciel).
- Prévoir des sujets de synergie « additionnels » sur lesquels solliciter les entreprises à l'issue de leurs propositions de ressources, pour enrichir les échanges et aller plus loin.
- Avoir en tête la possibilité d'échanger avec les autres salles, pour régler les problèmes potentiels (ex : pour respecter le timing ou changer la répartition des salles si une salle n'a que peu de participants...).



## MOYENS MIS EN ŒUVRE

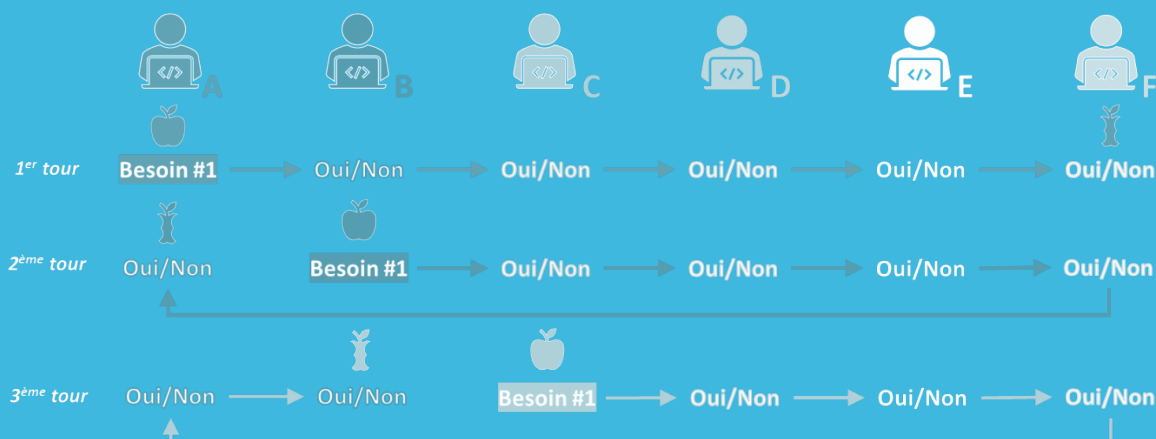
### Les basiques :

- Utilisation d'un logiciel de visioconférence, dont les entreprises mobilisées ont l'habitude.
- 1 animateur, 1 scribe et 6 entreprises (7 maximum) par salle virtuelle.
- Connexion simultanée des animateurs et scribes à un fichier en ligne pour la collecte des besoins des entreprises (ex : tableur partagé), avec un onglet distinct pour chaque salle.
- Échanges par messagerie ou tchat entre les animateurs et scribes salles pour s'informer et échanger des informations « en off ». Le tchat peut également servir pour les entreprises participantes (Q&R, problème technique...).
- Le guide préparatoire à l'atelier que les entreprises ont utilisé pour prioriser leurs besoins (car, dans cet exemple, les tours de table n'ont pas pu être réalisés jusqu'au bout).

### Les plus :

- Utiliser un logiciel permettant le transfert des participants dans différentes salles virtuelles pour permettre une introduction, une conclusion et un moment convivial avec tous les participants à la fois.
- D'autres outils additionnels peuvent être utilisés en introduction pour que chaque entreprise, par exemple, note visuellement ses ressources ou pour susciter des interactions et échanges, malgré le format en visioconférence.

## TOURS DE TABLE « JE PROPOSE / JE RECHERCHE »



Ressource (recherchée/proposée)



Ressource en fin de tour de table



EcoPlaine  
Association pour le Développement de la Plaine des Vosges

## LES BÉNÉFICES

### Points Forts :

- Bonne écoute des participants entre eux
- La distribution de la parole au sein du groupe se fait plutôt facilement ; pas d'interruption de la parole.
- Gain de temps pour l'entreprise qui peut participer directement depuis son établissement.
- Le passage en visioconférence permet aussi de capter des entreprises qui n'auraient pas forcément fait le déplacement en physique.
- Facilement adaptable pour des groupes de travail courts.
- Une messagerie ou un tchat entre les animateurs et scribes des différentes salles permet d'échanger des informations « en off », pour s'adapter.
- L'accès simultané au fichier partagé de collecte des besoins des entreprises permet à l'animateur de voir où en est le scribe, voire de redemander des précisions aux entreprises, en fonction des informations retranscrites.
- Pour faciliter l'analyse des propositions et réponses des entreprises : possibilité de demander aux participants s'ils acceptent que l'atelier soit enregistré (cela n'a pas été fait pour cet atelier en visio).

## LES FREINS

### Points Faibles :

- Moins de dynamisme et de spontanéité que lors d'un atelier en présentiel.
- Manque de concentration de la part de certaines entreprises (ex : consultation des mails ou réponse à un appel téléphonique pendant l'atelier...) → gros enjeu pour l'animateur !
- Le logiciel utilisé ne permettait pas la division entre plusieurs salles à partir d'une salle commune : il a donc été choisi de constituer les groupes en amont de l'atelier. Les participants n'ont donc pas eu une visibilité de l'ensemble des entreprises présentes.
- Absence d'un temps convivial et d'échanges informels à l'issue de l'atelier.

### Points de vigilance :

- Logiciel : qu'il soit facile d'accès pour tous et idéalement qu'il permette une répartition dans différentes salles.
- Qualité de la connexion, du son et de la vidéo : faire des tests en amont de l'atelier !
- Activer les caméras pour que tout le monde se voie
- Définir et annoncer l'ordre du tour de table (le plus simple : par ordre alphabétique des entreprises présentes).
- La visioconférence ne dispense pas d'un rappel du cadre de sécurité et des règles de participation et d'échanges en atelier, ni d'un tour de présentation au début et d'une synthèse et présentation des prochaines étapes à la fin.
- Respect du temps de chaque séquence de l'atelier

### Les leviers :

- Adaptation et flexibilité des horaires : l'atelier peut avoir lieu sur la pause déjeuner ou en fin de journée (parfois plus propice pour les chefs d'entreprise).

## PARTENAIRES



EcoPlaine  
Accélérateur économique de la Plaine des Vosges



Plus d'informations  
[www.climaxion.fr](http://www.climaxion.fr)

Avec le soutien de

**climaxion**  
anticiper • économiser • valoriser

  
**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

**ADEME**  
  
AGENCE DE LA  
TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE

**Grand Est**  
ALSACE CHAMPAGNE-ARDENNE LORRAINE  
*L'Europe s'invente chez nous*